



# **Orientation**

## **學生手冊**

***Join Winning , You're Winning!***

# 目錄

<b>Part.1 學生服務</b>	<b>2</b>
1. 溝通與聯繫	2
2. 餐飲時間	2
3. 洗衣服務	4
4. 宿舍維護、維修	5
5. 醫療協助	8
6. 無線網路 WiFi、手機 SIM 卡和儲值卡	9
7. 兌換金錢	10
8. 租借服務	10
<b>Part.2 學習安排與規劃</b>	<b>11</b>
1. 新生訓練日程表	11
2. 入學英語能力檢測說明	12
3. 學期測驗及升級考試	12
4. 當地學雜費	13
5. 課程與教師安排規定	13
6. 學習規範	14
7. 課程延長	14
8. 課程延期	15
9. 退款規定	15
10. 退學規範與違規警告事項	16
12. 設備與財務損害	17
<b>Part.3 行政事項與其他規範</b>	<b>18</b>
1. 學校上班與設施開放時間	18
2. 出缺席制度	18
3. EOP - 全英語環境規則	19
4. 學生 ID 與穿著要求	19
5. 酒精飲料和抽煙	19
6. 金錢往來規範	20
7. 豁免條款：意外事件、不可抗力及自然災害	20
8. 緊急聯絡資訊	21

# 學生手冊

## Part.1 學生服務

### 1. 溝通與聯繫

積極溝通	Winning 的每一個成員都非常願意接受學生任何的疑問、抱怨，與建議，這樣有助於持續提昇學校的服務品質。請您隨時提出您的意見，我們會及時給予解決和回饋
入學說明	新生說明會將由學校代表（英語）和各國籍學生經理（多語）進行介紹
專人協助	任何問題請即時反應給經理知道，學生經理將會盡力協助解決學生生活大小問題
意見 回饋表	若想對校方提供回饋，請至 4F 辦公室窗台填寫回饋表，所有回饋都將及時傳達到相關部門解決 ▲ 注意：請以書面提交，若需幫忙請尋求經理的協助
每月回饋	每月都會有一份回饋要求學生完成，以提高WINNING英語學院的學習體驗品質

### 2. 餐飲時間

2.1 Winning 提供學習期間的在校餐飲，週間為三餐，週末為一餐	
2.2 旺季時用餐時間會因在校人數有所調整，實際情形以學校公告為主	
<b>Weekday 週間</b>	
早餐	7:00 am - 8:30 am
午餐	12:00 pm - 1:00 pm
晚餐	5:00 pm - 6:00 pm



週日	
晚餐	5:00 pm - 6:00 pm

2.3 用餐注意事項	
2.3.1	必須佩戴學生證才能進入餐廳。 <b>沒有學生證，無法用餐！</b>
2.3.2	請適量取用食物，避免不必要的浪費
2.3.3	請勿代為取用他人的食物
2.3.4	超過用餐時間，學校將不再提供餐飲
2.3.5	用餐後請收拾自己的餐具，並勿將廚房餐飲和餐具帶出餐廳，若身體不適需在房間用餐，請向學生經理申請
2.3.6	除了收拾餐盤以外請勿擅自進入廚房，違反者將記警告一次
2.3.7	週日或假日如需用餐，請填寫提供的QR碼或連結登記，未登記者將無法供餐，以避免浪費。如未填表者，週日或假日將無法在校內用餐
走讀學生	
2.3.8	走讀（非學校宿舍）學員每週用餐費用：50 USD(2800peso)/一周，提供平日 2 餐(午餐跟晚餐)。 可以在抵達學校之前/之後付款
2.3.9	承 2.3.8，學員若想加購餐食，須以「週」為訂餐單位，並提早一週請各國經理協助訂餐後，於 3F 辦公室繳費

### 3. 洗衣服務

3.1	<p>校每週提供兩次洗衣服務，以下為洗衣時間表：</p> <p>學生交衣：WINNING CAFE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 星期二 7:00 AM - 1:00 PM</li> <li>• 星期五 7:00 AM - 1:00 PM</li> </ul> <p>其他時間不接受衣物</p> <p>學生取衣：WINNING CAFE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 星期四 下午3:00後</li> <li>• 星期一 下午3:00後</li> </ul> <p>*如遇國定假日，時間將延後或調整</p>
3.2	<p>學生需支付每次150比索（每袋不超過7公斤）</p> <p>請勿放入非衣物類物品（例如：鞋子、床單、背包）</p> <p>*如果需要，您可以在三樓會計辦公室購買</p> <p>*此制度對7月後註冊的學生有效</p>
3.3	<p>請將衣物放入學校提供的洗衣袋，並填寫洗衣表單。在交衣時間內送至WINNING CAFE</p>
3.4	<p>由於使用機洗，可能會有衣物染色風險。請謹慎處理淺色或貴重衣物</p>
3.5	<p>如衣物損壞或遺失，學校不負賠償責任</p>

## 4. 宿舍維護、維修

A. 一般住宿規則（適用於所有宿舍）	
A-1	嚴禁觸碰、損壞或遮蓋任何消防設備以及吸菸。違者將面臨至少10,000比索的罰款、法律責任，並可能被開除學籍
A-2	入住時間：下午2:00以後 退房時間：中午12:00以前
A-3	遺失房卡，需支付300比索（從押金扣除或於前台繳交）。可向前台申請補發
A-4	安靜時間為晚上9點至早上6點，請保持安靜
A-5	嚴禁攜帶槍支、刀具及爆炸物品，或從事任何非法活動（如賣淫、剝削兒童、人口販運、賭博等）。違者將面臨開除及法律責任
A-6	請勿將個人物品遺留在房內。如有遺失或損壞，WINNING English Academy概不負責
A-7	禁止更改房間原始設置（如自行更換燈泡），否則可能需支付損壞罰款
A-8	未經允許，禁止非學校人員進入房間。違者將被開除且不予退款
A-9	嚴禁異性單獨共處一室。違者將被開除且不予退款
A-10	請在離開房間時關閉空調和電器。如長時間未關空調，將處以200比索的罰款
若有違規情況，管理部門有權拒絕您進入及未來的住宿申請	



B. 住宿安排	
房間調整	
B-1	若客人要求更換房間，但無相同類型的房間可供更換，恕無法提供調整。若需更換至單人房，需額外支付差額
B-2	若客人因個人原因要求更換房間，需支付200比索的房間清潔費。此外，若要求更換室友但無可用床位，需額外支付費用以更換至單人房

C. 住宿規則	
標準酒店 (Diplomat Hotel)	
清潔服務	清潔安排：每週一次（額外清潔需支付200比索） 各房間清潔時間不同，請向經理詢問具體安排
1.1	宿舍如有維修需求或異常情況，學生應立即向酒店前台報告並聯繫學生經理，學校將協助溝通與處理
1.2	入住時請檢查房間是否有損壞或缺陷，並立即回報，以免被收取損壞費用
1.3	關門時請輕輕關閉，以避免損壞並產生賠償需求。注意：如窗戶打開，關門可能因氣壓導致門猛然關上
1.4	若遺失房卡，需支付酒店補償費用，學校可協助於前台辦理新卡。 如物品損壞需等待維修，請勿自行修理。如房門芯片故障，請通知酒店前台開門
1.5	禁止將衣物晾掛於窗外、走廊或停車場內
1.6	額外住宿費用，以下均包含餐食 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 【單人房】 40美元/2240比索/每人每日</li> <li>• 【雙人房】 30美元/1680比索/每人每日</li> <li>• 【三人房】 25美元/1400比索/每人每日</li> </ul>



1.7	在酒店內烹飪或吸菸將被處以至少10,000比索的罰款
<b>精品酒店 (ABC Hotel)</b>	
清潔服務	清潔安排：每週三（額外清潔需支付200比索）
2.1	如房間內有維修需求或異常情況，請立即填寫維修表並向學生經理報告，學校將協助溝通與處理。
2.2	額外住宿費用，以下均包含餐食 <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>【單人房】</b> 50美元/2800比索/每人每日</li> <li>• <b>【雙人房】</b> 35美元/1960比索/每人每日</li> </ul>
2.3	在酒店內吸菸將被處以至少10,000比索的罰款。
<b>頂級酒店 (LYF Hotel)</b>	
清潔服務	清潔安排：每週一（額外清潔需支付200比索）
3.1	如房間內有維修需求或異常情況，請立即填寫維修表並向學生經理報告，學校將協助溝通與處理。
3.2	額外住宿費用，以下均包含餐食 <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>【雙人房】</b></li> <li>• 每人：57美元 / 2240比索</li> <li>• 家庭（兩人）：90美元 / 3360比索</li> <li>• <b>【兩臥房】</b></li> <li>• 每人：52美元 / 2240比索</li> <li>• 家庭（四人）：166美元 / 3360比索</li> </ul>
3.3	在酒店內吸菸將被處以至少25,000比索的罰款。



背包客房	
清潔服務	清潔安排：每週四（額外清潔需支付200比索）
4.1	如房間內有維修需求或異常情況，請立即填寫維修表並向學生經理報告，學校將協助溝通與處理。
4.2	額外住宿費用，以下均包含餐食 <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>【2人房】</b></li> <li>• 每人：15美元 / 840比索</li> <li>• <b>【4人房】</b></li> <li>• 每人：10美元 / 560比索</li> </ul>
4.3	在酒店內吸菸將被處以至少10,000比索的罰款。

## 5. 醫療協助

5.1	出現任何感冒症狀建議在房間休息
5.2	病假缺課將不予補課
5.3	若身體不適，請即時通知經理，並由經理協助購買藥品或就醫
簡易醫療診所和藥局	學院附近有診所和藥局可前往治療輕微疾病，費用低且速度快
醫院就醫	學校附近就有兩家知名醫院 Cebu Velez General Hospital 以及 Chong Hua Hospital（崇華醫院），若發生嚴重的健康問題或緊急事件，請務必通知本校人員，將協助學生前往就醫。
▲ 提醒	有投保境外險並需在醫院就醫時，務必索取就醫證明 Medical Certification，若產生交通費、餐飲或陪同護理費均需自行負擔

## 6. 無線網路 WiFi、手機 SIM 卡和儲值卡

6.1	到校時會領取學生證、飯店房卡和宿舍（飯店內）的網路密碼
6.2	<p>學生可於本校WINNING CAFE及活動空間使用無線網路，或使用自己的手機卡流量上網</p> <p>學校在餐廳和整個校園內為學生提供無線網路。</p> <p>2樓：joinwinning123 3樓：joinwinning123 4樓</p> <p>名稱：WEA_Outdoor 密碼：joinwinning123 餐廳</p> <p>名稱：WEA_Outdoor 密碼：wea@2024</p> <p>名稱：WEA_EXTENTION 密碼：joinwinning123</p>
6.3	學生可以向商場購買手機SIM卡。
6.4	學生可至學校附近賣場購買手機儲值卡
6.5	若學生有手機儲值上的困難，學校 4F 辦公室可協助辦理手機儲值，一旦註冊成功即為完成，如因電信商問題造成流量和費用損失，由個人承擔結果

## 7. 兌換金錢

7.1	入學的第一天，學校會帶學生前往Robinsons Fuente購物中心進行購物和貨幣兌換
7.2	在各大機場，或商場如 Robinsons Mall、Ayala Mall、SM Mall 內均有合法和安全的換幣交易所。正常情況下，商場內匯率較好
7.3	請不要在附近或路邊的 24 小時換幣交易所進行換幣，避免取得假鈔

## 8. 租借服務

Winning 提供電器等常用物品租借，需於畢業週的週五至 3F 辦公室歸還，同時取回押金，若有損壞或遺失，則需照價賠償。	
物品租借費用	
吹風機：1000 php (押金)	電熱水壺：1000php (押金)
延長線：1000 php (押金)	檯燈：1000php(押金)
毯子：1000php(押金)	

## Part.2 學習安排與規劃

### 1. 新生訓練日程表

時間	行程	說明
7:00 - 8:00	早餐時間	於 WINNING CAFE 用餐
8:00 - 8:50	新生說明會與學校導覽	新生說明會 學生提供個人資料
9:00 - 9:50	聽力與閱讀測驗	測驗皆於團體教室進行
10:00 - 10:50	寫作與口說測驗	寫作測驗於團體教室進行 口說測驗於一對一教室進行
11:30-12:00	迎新活動	WINNING CAFE 餐廳
12:00 - 13:00	午餐時間	於餐廳用餐
13:00 - 13:50	WE Share	主題體驗課程 認識菲律賓與 WINNING
14:00 - 14:50	WE Travel	
15:00 - 15:50	WE Eat	
16:00 - 16:50	WE Celebrate	
17:00 - 18:00	晚餐時間	於餐廳用餐
18:00 後	採買與換錢	前往商場採買日常用品與換錢

## 2. 入學英語能力檢測說明

測驗實施時間：新生入學後的第一個週一早上（假期順延）9：00 起於面談結束後進行，約 2 小時。

測驗	百分比	測驗題型	測驗時間
聽力	10%	1. 選擇題 *15 2. 填充題 *5	20 分鐘
閱讀	20%	1. 是非題 *10 2. 選擇題 *20	30 分鐘
寫作	30%	1. 選擇題 *10 2. 短文寫作 *2	40 分鐘
口說	40%	1. 繞口令 *2 2. 簡答題 *5	10 分鐘
<b>測驗總時長：2小時</b>			
測試題型因不同學習年齡有所調整，實際測驗題目以現場試題為準 學員的總成績將作為程度分級的判斷依據			

## 3. 學期測驗及升級考試

3.1	雅思／多益課程學員，每週將進行 1 次完整模擬雅思／多益測試，於週四跟週五下午進行口說模擬測試在一對一會話中進行。 <i>備註：模擬測驗為選擇性參加</i>
3.2	普通英語 ESL 課程的升級測試，將在每月的最後一個週五進行，檢查學員是否進步計畫每四週舉辦一次，週五下午：下午 1-3(4)pm。
3.3	在課程畢業週實行結業測驗以評量學習成果，考試時學生態度需端正，不可懈怠，不能提前退場；如不願參加考試，需要提前告知辦公室並需通過批准 *結業測驗：畢業或學生結業前兩天（通常在畢業週的星期三）
3.4	如果學生停留時間少於兩週，則無需參加結業考試 如果您想參加測試，請提前告知我們的學生經理
3.5	兒童與青少年英語課程： 10 歲及以下的孩子必須在課程完成 10 個單元後參加固定考試（Power Unit Test）

## 4. 當地學雜費

4.1	繳費方式	學費：透過各自代辦繳納 學雜費：於週三前至本校 3F 辦公室出納處繳交會計部
4.2	學宿管理費	含住宿、餐飲、每週一次房間打掃
4.3	洗衣費	150 peso/次
4.4	增加 1對1課程堂數	ESL 20 堂：120 USD；雅思／多益 20 堂：160 USD 需於週一至週五 18:00 pm 前，至 3F 行政辦公室申請
4.5	入住/退房時間 與退款政策	入住時間：週日下午2點 退房時間：週六中午12點 晚入住或早退房：不予退款
4.6	教科書收據	請務必保管好收據，若遺失，校方將不受理任何退換書籍的要求及退費
4.7	教科書更換	發放日起 3 日內無任何損毀和塗寫，可進行更換

## 5. 課程與教師安排規定

5.1	學校保留安排合適課程、教師及教材的權利。如有疑慮，請參考調整申請流程
5.2	學校一週有 5 天課，每堂課 50 分鐘，學期以週為單位
5.3	本校依照菲律賓政府規定，在國定假期和特殊假日進行放假，並不提供補課
5.4	如果老師請假或者遲到，本校將提供代課老師；如教師離職，學校將為學生安排新教師
5.5	學生如需調整課程，可將2堂團體課換成1堂一對一課程，但選修課無法更換。具體流程請參考5.6
5.6	學生如對老師教學或課堂有任何調整需求，需在每週三前，上班時間 8:00 - 17:00 之間

	<p>提交需求回饋單至 4F 辦公室，經協調後，調整將於下一週完成</p> <p>*請注意，在暑假、寒假等旺季，或需要更多時間時，調整時間可能會更長。</p> <p>*由於學校教師數量有限，特別是在旺季（二月、七月、八月），學校可能無法更換教師/班級</p>
5.8	<p>學生希望變更教師的情況下，必須填寫一張表格，並指出想申請更換的原因。</p> <p>校方將評估更換原因的有效性和老師教學方式是否適合</p>
5.9	<p>學生如需升級課程，須參加評估測驗，並於新課程開始前5個工作日內，上午8:00至下午5:00期間通知4樓行政辦公室的工作人員</p>
▲ 提醒	<p>課程升級時，需補足課程價差，這筆費用會在新課程開始日期前由校方會計人員收取</p>

## 6. 學習規範

6.1	<p>所有課程皆需全勤參加，未提供病假證明或請假申請者將視為缺席</p>
6.2	<p>學生無論任何原因不上課或請假都必須提前通知學生經理，或以簡訊通知教務主任</p> <p>在沒有任何通知的情況下，無故連續曠課 3 次，課程將被取消，需到辦公室再次申請</p>
6.3	<p>如果學生遲到超過 30 分鐘，就算進入教室上課也將被視為曠課</p>
6.4	<p>每節下課時間為 10 分鐘，學生需主動離開教室，給予老師休息時間以及備課時間</p>

## 7. 課程延長

7.1	<p>申請延長時，請於畢業前 2 週通知學校，並前往辦公室填寫延期申請以便學校幫助延期</p>
7.2	<p>學生收到延期許可後，需在 3 日內支付所有延期費用</p> <p>否則申請將可能被取消，或造成房間、住宿、老師安排的變更和影響</p>
7.3	<p>若學生想取消已延長的課程，需提前 2 週告知學校，且學校只能退 50% 費用</p>

## 8. 課程延期

8.1	註冊後只能申請一次「延後入學」，且需於入學日四週以前提出申請 學校可接受的最長延長時間為一年
8.2	若已經申請過延後入學但仍無法如期就讀，恕無法接受第二次延期 入學資格將自動取消，並按照「9. 退款規定」退費
8.3	若學生在開學前四週內才提出申請，課程將會自動取消，並參照「9. 退費規定」退費

## 9. 退款規定

學生抵達學校前	距離抵達學校前兩週：可退費 100% (扣除註冊費)
	距離抵達學校兩週內：可退費 90% (扣除註冊費)
學生抵達學校後	註冊學習週數低於 4 週 (含 4 週)，入學後不予退費
	入學後，申請學費退費時，當剩餘的學習週數低於 4 週，不予退費
退費計算方式	剩餘學習週數扣除4週的學費後，剩餘學費與住宿費的50%將退還 範例：若學生註冊12週，但只學習了5週，則退還3週費用的50% (12週 - 5週 - 4週 = 3週)
▲ 注意	學生申請退費，一律由代辦退款給學生 學校僅負責將當地雜費扣除已繳納或已支付後金額後退費給學生
▲ 注意	學生因違反校方規定退學者，無法擁有退款權利
▲ 注意	因自然災害、戰爭、突發之不可抗力因素所帶來的延遲、停止課程，不予退費
Winning English Academy 保有最終解釋權利	

## 10. 退學規範與違規警告事項

當學生收到 5 次警告（不含學習警告／EOP 警告），將被退學	
若學生被退學，學校不會對剩餘課程和當地費用進行任何退款。並且不發予畢業證書	
學員們若違反下列任何一項規定，學校將視情況給予一次警告，情節嚴重者可直接退學 若有違反其他學校公告或本手冊規定的情況，學校保留發出警告的權利，而無需在本手冊中另行註明。警告 5 次後，學生將被開除學籍。如有嚴重違規行為，學校保留開除學生的權利。	
一次警告	在禁菸區吸菸或使用電子煙
	在課堂上吃東西（如果健康因素需要飲食，請先徵求老師的同意。）
	帶含酒精之飲品入宿舍及校園
	違反門禁規則或擅自外出
	大聲喧嘩
直接退學	蓄意騷擾室友及同學
	攜帶爆裂物、易燃氣體／液體、各種武器（槍枝、刀具）等危險物品
	盜竊、破壞行為、暴力行為和攻擊行為
	觸犯菲律賓刑法

## 11. 門禁、旅行與過夜政策

門禁時間	18歲以上：無門禁限制
	18歲以下：晚上9點至早上7點不得外出
	18歲以下的學生未經允許或無家長陪同，不得離開校園
	18歲以上的學生須對外出時可能發生的任何後果自行承擔責任
	在門禁檢查期間，未成年學生須留在宿舍範圍內
過夜政策	學生必須提交過夜申請並獲得批准後方可離校
	若學生計劃過夜或離開城市旅行，須至少提前一天在行政辦公室填寫申請表並簽署免責聲明
	嚴禁未經批准擅自外出旅行，無論是否有教師陪同
▲ 注意	違反門禁規定將被記警告一次
學生若在未告知學校其行蹤的情況下離開校園，需自行承擔由此可能產生的任何後果。	

## 12. 設備與財務損害

12.1	學生嚴禁損壞學校或酒店的設施和財產。
12.2	宿舍內禁止使用高耗電電器，例如咖啡機、電磁爐和電飯煲。
12.3	如對學校或酒店造成損壞，將需支付賠償金並可能面臨罰款。
12.4	如學生破壞校園環境及設施，例如塗鴉或在牆上留下痕跡，將被處以相應的罰款。

## Part.3 行政事項與其他規範

### 1. 學校上班與設施開放時間

4F 國際辦公室	週一到週五，8:00-17:00（假期除外）
圖書館與自習室	2樓自習室：週一至週五，早上7點-晚上9點
健身房	早上7點-晚上9點
<p>如果您有任何疑問，請在辦公時間內聯絡學生經理。請瞭解，辦公時間以外的聯繫可能會導致回覆較晚，或者如果不是緊急情況，可能會在第二天回覆。晚上、週末和假日期間如有緊急查詢，請透過手機聯絡對應國家的學生經理。</p>	

### 2. 出缺席制度

2.1	無故未出席課程，將視為缺席，並且不提供補課。
2.2	凡有請假需求，須提早一天至行政辦公室填寫假單申請（病假可臨時處理）
2.3	上課遲到 30分鐘，即使進入教室上課也將列為缺席
2.4	若學生連續三週出席率未達 50%，將無條件立即退學
2.5	總出席率低於 80%，將無法領取畢業證書

### 3. EOP - 全英語環境規則

本校奉行全英語環境 English Only Policy (EOP) 規則，學生需盡可能用全英文和同學或老師溝通	
3.1	學生在校區內只允許使用英語（5歲以下幼兒或零基礎學員除外）
3.2	學生在校區內完全禁止使用母語進行交流
3.3	學校隨時有英語糾察隊監督學生是否在校區內使用母語
3.4	違反 EOP 的學生將會收到警告

### 4. 學生 ID 與穿著要求

4.1	為了學生的安全，本校嚴格執行 “NO I.D, NO ENTRY” 制度
4.2	請隨時在校園內佩戴 ID。否則將不被允許進入校區上課和用餐
4.3	請隨時在校園內佩戴 ID，未攜帶每發現一次將給予警告 1 次
▲ 注意	如遺失學生證或掛繩，請至行政辦公室報備並補辦，需支付200比索的補辦費用

### 5. 酒精飲料和抽煙

5.1	嚴禁在校區和宿舍內攜帶和飲用酒精飲料
5.2	在教學區域內食用食物需自行清理，不得將食物或垃圾留在教室內
5.3	菲律賓法規只允許在指定吸煙區抽煙，嚴禁在非吸煙區吸煙
▲ 注意	在校內違反將收到相應的警告，校外會被警察處以不同程度的懲罰



## 6. 金錢往來規範

6.1	本校嚴格禁止學生借錢給老師或向老師借錢
6.2	嚴格禁止學生和 Winning 員工或老師有任何私下的經濟或者金融往來
6.3	違反規定者將予以退學處分

## 7. 豁免條款：意外事件、不可抗力及自然災害

7.1	一切非上課時間（週末，節假日，平時外出等）自行外出旅遊、觀光、休閒時，發生在學院之外的意外及事件，學校一概不負責。學生請照顧好自己的安全
7.2	學生須自行保管好私人貴重物品，隨身攜帶或放在行李箱中，學校不負責任何物品的遺失賠償
7.3	請隨時攜帶自己的電子設備、重要物品、教材等，請勿隨意放置以防丟失
7.4	因自然災害、航班延誤或其他交通問題導致學生受傷，或學校停課、課程取消，學校不提供補課或任何退款，包括住宿費、餐費及其他當地費用

## 8. 緊急聯絡資訊

單位	電話
Cebu Velez General Hospital	032-253-1871
消防局	161
警察局	166
梁校長 Sir Malcolm	+63 960 424 0103
Teacher Hannah	+63 919 951 9776
中文經理	Vincent : +63 968 748 1050
日文經理	Ibuki : +63 905 211 3121
越南經理	Katherine : +63 962 678 9476
蒙古經理	Ana : +63 962 694 0426
中東經理	Eissa : +63 995 555 5639